

GABARITOS APÓS RECURSOS

01 Assistente de Aluno; **02** Operador de Caldeira; **03** Assistente em Administração; **04** Técnico de Laboratório/Área: Biologia;
05 Técnico de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura; **06** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura;
07 Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistemas de Informação; **08** Enfermeiro; **09** Engenheiro/Área: Engenharia Civil;
10 Engenheiro/Área: Engenharia Cartográfica; **11** Engenheiro/Área: Engenharia de Controle e Automação; **12** Estatístico;
13 Produtor Cultural; **14** Relações Públicas.

CARGO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
01	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	E	C	D	A	B	E	D	B	C	C	E	A	B	E	E	B	D	A	B	D
02	B	C	C	A	E	E	A	C	C	D	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	E	C	* AN	D	E	E	C	B	A	A	E	B	B	D	D	C	A	C	A
03	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	D	E	B	C	B	A	A	D	C	E	E	A	D	D	A	B	A	C	E
04	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	* AN	D	E	D	A	B	A	C	D	A	D	B	E	E	D	A	B	C	C
05	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	B	E	C	B	E	C	D	C	* AN	B	B	D	C	D	E	B	B	A	D
06	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	C	B	B	A	E	D	A	B	C	D	B	E	D	E	A	B	C	D	E	A
07	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	A	C	E	B	D	C	A	B	D	E	A	C	B	E	C	D	E	E	A
08	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	A	D	B	C	A	E	D	B	D	D	E	D	C	E	B	B	D	C	D
09	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	C	D	E	C	B	E	A	B	A	C	A	E	D	A	B	E	B	C	D
10	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	D	C	C	B	A	C	D	A	B	B	B	E	C	D	E	D	C	E	C
11	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	B	A	D	C	C	D	* AN	A	E	B	A	A	E	C	E	A	D	E	A
12	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	D	C	E	C	D	A	B	E	A	C	E	A	B	B	A	C	B	D	C
13	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	C	A	E	C	A	B	D	E	D	A	E	B	C	E	C	B	A	D	
14	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	E	D	B	B	E	D	C	A	B	B	A	A	C	C	E	D	A	E	E

*AN = ANULADA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO
Nº 09/2015 - TA - PROGESP/UFRGS

Nível de Classificação E

CARGO 14

Relações Públicas

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislação	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS.

Nome do Candidato: _____

Inscrição nº: _____





FAURGS
Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato somente poderá responder a Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de caneta esferográfica de tinta preferencialmente azul, de escrita grossa. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseira/grafite e/ou borracha durante a realização da prova.** (Conforme subitem 10.8 do Edital de Abertura)
- 6 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen-drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, lenços, aparelhos auriculares (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência Auditiva, cuja condição deverá estar previamente informada na lista de presença ou de candidato que solicitou atendimento especial, conforme subitem 3.3.16), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, os olhos e os ouvidos ou parte do rosto. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (Conforme subitem 10.14 do Edital de Abertura)
- 7 Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, não serão permitidas ao candidato, consultas de qualquer espécie, nem a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos e/ou adereços especificados no subitem 10.14 deste Edital. (Conforme subitem 10.16 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três horas (3h)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma hora (1h) após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas horas (2h) após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova, a não ser no próprio Caderno de Provas.**
- 12 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar os sanitários destinados a candidatos nas dependências do local de Prova.** (Conforme subitem 10.22 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas. Se assim não proceder, será excluído do Concurso. (Conforme subitem 10.23 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Instrução: As questões 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

01. O *shampoo* que eu comprei diz: "reparação intensa, selagem das cutículas e blindagem dos fios". Não faço a menor ideia do que seja isso. O que sei é que não comprei esse frasco amarelo translúcido porque queria reparar (com intensidade), selar minhas cutículas (isso não fica perto da unha?) ou blindar meus fios. A questão é que todas as embalagens dizem alguma coisa que eu não entendo. Todas falam demais. E, mesmo que eu não queira dar bola para a linguagem publicitária disfarçada de discurso científico, continuo precisando de um *shampoo*. Então eu abro e cheiro. Ao tomar essa atitude, acho que me sinto um pouco antiquada, pois tenho a impressão de que a avaliação olfativa foi completamente obliterada pelos argumentos "racional" que falam em 10 vezes mais força e brilho desde o primeiro uso, evitar escamas abertas e outros milagres incompreensíveis.

02. O discurso racional ao qual me refiro não é uma exclusividade de *shampoos*. Parece hoje que todos os produtos que nos rodeiam precisam oferecer algo a mais, o que não seria um problema caso esse algo a mais não fosse um atributo um tanto obscuro e bastante exigente para um ser humano comum.

03. Pegue as pastas de dente, por exemplo. Estarei mais protegida se usar aquela cuja embalagem fala em "total" e "12 horas"? O que uma pasta de dentes sem a palavra "total" deixa efetivamente de fazer? Quanto tempo dura sua ação na minha boca? Qual a diferença na composição entre uma pasta ordinária e a de 12 horas? Será que essas horas ____ mais de proteção têm algum outro preço, além do que estou vendo na etiqueta? Uma substância cancerígena, talvez? Meus dentes vão ficar mais brancos se eu usar uma pasta *whitening*? Como elas fazem isso? Eu vou perceber a mudança ____ olho nu?

04. O curioso nesse cenário me parece ser o fato de que temos ____ disposição um catatau de informações, sobretudo sobre cosméticos e alimentos, nas revistas femininas e em todas essas publicações estranhas que encontramos próximas ao caixa do supermercado. Isso quer dizer que, para responder aos padrões de consumo que o mercado nos impõe, é preciso gastar um bocado de energia (devemos saber sobre o *anti-frizz*, as propriedades da lichia e o desodorante que hidrata as axilas). No entanto, fugir desse padrão e praticar, por assim dizer, o "consumo responsável" é igualmente exigente e dependente do discurso racional.

05. Esse rímel foi testado em animais? Essa margarina continua sendo vegana agora que faz parte de um conglomerado que comercializa embutidos? Foi provado que a marca de roupas que eu adoro estava usando trabalho escravo? É melhor fazer um pão branco em casa ou comer um sete grãos industrializado? O que posso passar no meu cabelo para largar de vez a química dos *shampoos* e, de quebra, parar de dar dinheiro para empresas internacionais milionárias? Quantos tutoriais vou precisar assistir no *youtube* para ser capaz de fazer isso sozinha?

59. Para estar dentro da norma ou transitar fora dela, precisamos saber muito. Mas talvez estejamos entendendo demais de temperatura de cozimento dos legumes (para manter os nutrientes) e bem pouco de empatia, tolerância e autoconhecimento, essas coisas inúteis, imensuráveis e que vêm sem embalagem.

Adaptado de: BENSIMON, Carol. *Saber o que Comprar. Zero Hora, 19 de abril de 2015.*

01. Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 30, 35 e 37.

- (A) a – a – a
(B) a – a – à
(C) à – à – a
(D) à – a – à
(E) a – à – à

02. Assinale a alternativa que apresenta ideia que se pode depreender da leitura do texto.

- (A) Atualmente, a publicidade apresenta informações suficientes para esclarecer apenas as dúvidas dos consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado.
(B) Atualmente, os consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado precisam de muito mais informação que os consumidores que optam por exercer um consumo responsável.
(C) Atualmente, os consumidores que optam por exercer um consumo responsável precisam de muito mais informação que os consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado.
(D) Atualmente, tanto os consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado quanto os consumidores que optam por exercer um consumo responsável precisam estar muito bem informados.
(E) Atualmente, a publicidade apresenta informações suficientes para esclarecer as dúvidas dos consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado e dos consumidores que optam por exercer um consumo responsável.

03. Ao usar a expressão *linguagem publicitária disfarçada de discurso científico* (l. 09-10), a autora faz referência a uma linguagem que

- (A) se apropria de modos de expressão da ciência com o propósito de convencer o consumidor.
- (B) se apropria de modos de expressão da publicidade com o propósito de desmistificar a ciência.
- (C) se apropria de modos de expressão da ciência com o propósito de desmistificar a publicidade.
- (D) se apropria de modos de expressão da ciência com o propósito de aumentar o conhecimento científico do consumidor.
- (E) se apropria de modos de expressão da publicidade com o propósito de contribuir para a produção de conhecimento científico.

04. Assinale a alternativa que propõe uma substituição contextualmente adequada para a palavra *obliterada* (l. 14).

- (A) reforçada
- (B) valorizada
- (C) apagada
- (D) impactada
- (E) perpetuada

05. As palavras *porque* (l. 04), *caso* (l. 21) e *para* (l. 62) iniciam, respectivamente,

- (A) uma oração coordenada explicativa, uma oração subordinada adverbial comparativa e uma oração subordinada adverbial final.
- (B) uma oração coordenada explicativa, uma oração subordinada adverbial concessiva e uma oração subordinada adverbial condicional.
- (C) uma oração subordinada adverbial causal, uma oração subordinada adverbial condicional e uma oração subordinada adverbial final.
- (D) uma oração subordinada adverbial causal, uma oração subordinada adverbial conformativa e uma oração subordinada adverbial condicional.
- (E) uma oração subordinada adverbial causal, uma oração subordinada adverbial comparativa e uma oração subordinada adverbial consecutiva.

06. Assinale a alternativa que propõe uma substituição gramaticalmente correta para a expressão *ao qual* (l. 18).

- (A) cujo
- (B) à que
- (C) do qual
- (D) a que
- (E) a cujo

07. Considere as sentenças a seguir, extraídas do texto.

- I - *Esse rímel foi testado em animais?* (l. 48)
- II - *Essa margarina continua sendo vegana agora que faz parte de um conglomerado que comercializa embutidos?* (l. 48-50)
- III- *Foi provado que a marca de roupas que eu adoro estava usando trabalho escravo?* (l. 50-52)

Quais contêm oração na voz passiva?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas I e III.

08. Considere as afirmações a seguir sobre recursos de pontuação empregados no texto.

- I - As aspas das linhas 01 e 02 são empregadas pelo mesmo motivo que as aspas da linha 14.
- II - As vírgulas das linhas 41 e 42 são empregadas pelo mesmo motivo que a vírgula da linha 59.
- III- A vírgula da linha 43 é empregada pelo mesmo motivo que a vírgula depois de *empatia* na linha 63.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas II e III.

09. Considere as palavras *incompreensíveis* (l. 17), *industrializado* (l. 53), *internacionais* (l. 56), *inúteis* (l. 64) e *imensuráveis* (l. 64). Quantas contêm prefixo de negação?

- (A) Uma.
- (B) Duas.
- (C) Três.
- (D) Quatro.
- (E) Cinco.

10. Assinale a alternativa que apresenta a classificação correta quanto ao tempo e modo dos verbos **seria** (l. 21), **fosse** (l. 22) e **Será** (l. 30), respectivamente.

- (A) futuro do pretérito do indicativo – pretérito imperfeito do subjuntivo – futuro do presente do indicativo
- (B) pretérito imperfeito do subjuntivo – futuro do subjuntivo – futuro do presente do indicativo
- (C) futuro do pretérito do indicativo – presente do subjuntivo – presente do indicativo
- (D) pretérito imperfeito do indicativo – pretérito imperfeito do subjuntivo – futuro do presente do indicativo
- (E) pretérito imperfeito do subjuntivo – presente do subjuntivo – futuro do subjuntivo

11. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - É garantido ao servidor público o direito à livre associação sindical.
- II - Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- III- A lei estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

12. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - É facultado às universidades admitir professores, técnicos e cientistas estrangeiros, na forma da lei.
- II - A União aplicará, anualmente, nunca menos de dezoito, e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.
- III- Os Municípios atuarão prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

13. Conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa que **NÃO** contempla situação de afastamento de serviço, considerada de efetivo exercício do cargo.

- (A) Júri e outros serviços obrigatórios por lei.
- (B) Licença-paternidade.
- (C) Licença para tratamento da própria saúde, até o limite de vinte e quatro meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço público prestado à União, em cargo de provimento efetivo.
- (D) Licença-prêmio por assiduidade.
- (E) Participação em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no País ou no exterior, conforme disposto em lei específica.

14. Conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa que **NÃO** contempla hipótese de pena de demissão a servidor.

- (A) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- (B) Revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.
- (C) Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional.
- (D) Corrupção.
- (E) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.

15. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista a Lei nº 11.091/2005.

- I - O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- II - Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 3 (três) anos de efetivo exercício, independentemente de o servidor apresentar resultado fixado em programa de avaliação de desempenho.
- III- A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento não acarretará mudança de nível de classificação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

16. Com relação aos direitos do administrado perante a Administração, considere as afirmativas abaixo, tendo em vista a Lei nº 9.784/99.

- I - Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- II - Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- III- Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- IV- Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e IV.
- (E) I, II, III e IV.

17. Conforme o Decreto nº 1.171/94, que aprovou o Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a afirmativa que **NÃO** contempla dever fundamental do servidor público.

- (A) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- (B) Abster-se, sempre que possível, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei, na medida do possível.
- (C) Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- (D) Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- (E) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos subordinados administrativos.

18. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições do Decreto nº 5.707/2006.

- I - São considerados eventos de capacitação: cursos presenciais e a distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- II - Após cada triênio de efetivo exercício, o servidor poderá solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade onde se encontrar em exercício licença remunerada, por até três meses, para participar de ação de capacitação.
- III- A licença para capacitação não poderá ser parcelada.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

19. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições do Decreto nº 5.824/2006, quanto ao Incentivo à Qualificação.

- I - Em sendo necessário, poderá haver redução do percentual de Incentivo à Qualificação.
- II - Sendo do interesse exclusivamente do servidor, este será movimentado para ambiente organizacional diferente daquele que ensejou a percepção do Incentivo à Qualificação.
- III- O Incentivo à Qualificação será devido ao servidor após a publicação do ato de concessão, com efeitos financeiros a partir da data de entrada do requerimento na Instituição Federal de Ensino – IFE.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

20. Considere as afirmativas abaixo, relativas ao Programa de Avaliação de Desempenho, conforme o Decreto nº 7.825/2006.

- I - A aplicação do processo de avaliação de desempenho deverá ocorrer no mínimo uma vez por ano, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da Instituição Federal de Ensino – IFE.
- II - Participarão do processo de avaliação, os superiores hierárquicos do servidor avaliado.
- III- Os instrumentos a serem utilizados para a avaliação de desempenho deverão ser estruturados com base no princípio da subjetividade, observando-se sempre as peculiaridades de cada servidor.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

21. Com relação à disciplina de Relações Públicas, observe os itens abaixo.

- I - Formação de políticas; função organizacional política.
- II - Estrutura do fenômeno; ação consciente e intencional de intervenção.
- III- Função que visa desenvolver-se pela intervenção de variáveis independentes; função que visa diagnosticar e prognosticar o programa.

Na perspectiva do relações-públicas como estrategista nas relações de poder em nível de micropolítica, quais itens podem ser considerados pela disciplina de Relações Públicas, respectivamente, como o programa e o processo que a compreendem?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

22. A aplicação de pesquisa específica em Relações Públicas, nas organizações, por parte dos profissionais da área, requer a adoção de princípios e premissas.

Considere os itens abaixo.

- I - Conhecimentos básicos sobre pesquisa científica, seus métodos, instrumentos e suas técnicas.
- II - Postura de um cientista que estuda, investiga, avalia e analisa antes de emitir pareceres ou diagnósticos.
- III- Incorporação e aproveitamento dos paradigmas científicos para utilizá-los nas investigações e auditorias demandadas no cotidiano das organizações.

Quais são considerados princípios e premissas para aplicação de pesquisa nas organizações?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

23. Quando se fala em Relações Públicas, é costume se fazer referência a _____ e a _____ em cujo interior podem ser encontradas ações e _____. Desse modo, entendendo-se a existência de _____ e de _____, passa-se a pensar em relações públicas, tendo o conceito de planejamento como elemento basilar para qualquer _____ de comunicação com públicos estratégicos.

Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do parágrafo acima.

- (A) políticas – estratégias – campanhas – projetos – filosofias – plano
- (B) programas – estratégias – projetos – políticas – programas – filosofia
- (C) filosofias – programas – planos – estratégias – campanhas – projeto
- (D) políticas – programas – campanhas – políticas – programas – plano
- (E) estratégias – políticas – projetos – campanhas – filosofias – plano

24. Em Relações Públicas, "execução" é uma função

- (A) geral e auxiliar que contribui para a realização da atividade-fim.
- (B) básica e abarca a produção de materiais informativos e de todas as etapas e ações a serem desenvolvidas nos setores de Divulgação, Informação e Contatos.
- (C) específica, diretamente ligada à realização do objetivo da instituição.
- (D) de apreciação da eficiência de uma programação, segundo padrões específicos.
- (E) ligada ao Setor Consultivo da Administração, responsável pela elaboração de normas e métodos para a realização das funções especializadas.

25. A auditoria social pode ser definida como a verificação da função de relações públicas, isolada e integrada no contexto, quanto ao seu desempenho, eficiência e estabilidade, devendo ser realizada somente por profissionais externos à organização

- (A) quando a gerência de relações públicas irá planejar programas extras.
- (B) quando não existe setor de relações públicas na empresa e se deseja implantá-lo.
- (C) após serem feitas revisões nas práticas de comunicação social.
- (D) quando o faturamento está estabilizado.
- (E) após reestruturação organizacional.

26. Quanto ao ambiente de operação de uma organização, deve-se identificar suas principais tendências e as implicações dessas para a organização, considerando cada ambiente e os públicos estratégicos presentes em cada um deles.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o tipo de ambiente com seus respectivos públicos estratégicos.

- (A) Ambiente interno: conselho administrativo, profissionais, associados, acionistas.
- (B) Ambiente mercado: clientes, fornecedores, sociedade de classe, colaboradores.
- (C) Ambiente público: órgãos reguladores, mídia, financiadores, poder público.
- (D) Ambiente competitivo: ativistas, indivíduos que concorrem para obter a atenção e a lealdade dos mercados.
- (E) Macroambiente: forças que moldam as oportunidades e as ameaças à organização, as chamadas forças macro, fatores incontroláveis.

27. Com relação a eventos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Por ser componente do *mix* de comunicação das organizações, o objetivo do evento é minimizar esforços, fazendo uso da sua capacidade de sinergia com a finalidade de reunir pessoas em torno de uma ideia ou ação.
- (B) Por se constituir atividade-meio, para as organizações, o evento não tem finalidade própria.
- (C) O evento é um recurso valioso tanto nos bons momentos da economia quanto nos momentos de crise.
- (D) Como atividade de comunicação e relacionamento estratégico das organizações, o evento prescinde de pesquisa, planejamento, organização, coordenação, realização e controle.
- (E) Na comunicação dirigida, o evento é empregado com o intuito de criar ou fortalecer a imagem das organizações, produtos, ideias e pessoas.

28. Observe os itens abaixo, no que se refere aos modelos de planejamento e organização de eventos.

- I - Fixação de objetivos e justificativas
- II - Definição de públicos
- III- Temário
- IV- Elaboração de *check-list*

Quais integram o Estágio I – Levantamento de Informações?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

29. Assinale a alternativa que **NÃO** se refere a uma atividade da comissão de cerimonial.

- (A) Estabelecer sistemática para a recepção e a inscrição dos participantes (inscrições, informações etc.), bem como selecionar e treinar pessoal para esse tipo de atendimento.
- (B) Observar rigorosamente as disposições previstas na legislação específica que estabelece as normas de protocolo no que diz respeito ao atendimento de autoridades.
- (C) Estabelecer as normas de segurança de autoridades, em conjunto com a comissão de transportes e de segurança.
- (D) Estabelecer, em conjunto com órgãos de segurança federal, estadual e municipal, o esquema geral de segurança do evento.
- (E) Preparar toda a programação, da chegada ao retorno, de cada convidado especial, confirmando o esquema de transporte, hospedagem, recepção, transporte interno, atividades paralelas etc.

30. No que se refere à definição de cultura organizacional, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Conjunto de valores e pressupostos básicos, expressos em elementos simbólicos, que, em sua capacidade de ordenar, atribuir significados, construir a identidade organizacional, tanto agem como elementos de comunicação e consenso, como ocultam e instrumentalizam as relações de dominação.
- (B) Sistema relacional coercivo validado pelo grupo para influenciar a decisão dos outros e legitimar as ações organizacionais.
- (C) Conjunto de pressupostos básicos que um determinado grupo criou, descobriu ou desenvolveu ao aprender a lidar com problemas de adaptação externa e integração interna, e que funcionam bem o suficiente para serem considerados válidos e ensinados a novos membros do grupo.
- (D) Rede de concepções, normas e valores que são tão tomados por certos, que permanecem submersos à vida organizacional.
- (E) Conjunto de artefatos, valores e pressupostos que emergem das interações dos membros organizacionais.

31. No que se refere à imagem institucional, observe as afirmações abaixo.

- I - Resulta exclusivamente das estratégias comunicacionais e é permanentemente construída pelos públicos.
- II - É uma construção simbólica que as organizações propõem aos seus públicos como tradução verdadeira da identidade organizacional.
- III- É um constructo simbólico, complexo e sintetizante, de caráter judicativo/caracterizante e provisório, realizado pelos públicos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

32. Com relação à comunicação organizacional, assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- () Comunicação organizacional é o processo de construção e disputa de sentidos no âmbito das relações organizacionais.
- () A comunicação organizacional compreende, exclusivamente, processos formais e oficiais de comunicação.
- () Na comunicação organizacional, os públicos são receptores das mensagens da organização e as interpretam de acordo com as intenções dos emissores, sem que ocorram distorções.
- () A comunicação organizacional compreende todos os processos de comunicação, formais e informais, que têm a organização como referência (que se referem a ela).

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – F – V.
- (B) V – V – F – F.
- (C) F – F – V – V.
- (D) V – F – V – F.
- (E) F – V – F – V.

33. Assinale a alternativa correta, com relação à comunicação na *internet*.

- (A) Criptografia é um dos recursos adotados para manter confidenciais e invioláveis mensagens e informações que circulam na *internet*.
- (B) Em função de a comunicação entre computadores ter sido considerada cooperativa, a segurança foi uma prioridade para desenvolver protocolos de comunicação da *internet*.
- (C) A *internet* é considerada a superestrada da informação, pois sua capacidade de transmissão e recepção de dados é ilimitada, agilizando o tráfego da rede.
- (D) No caso de provedores de conteúdos, os equipamentos e os custos de conexão não são significantes.
- (E) A *internet* possui um conjunto próprio de ferramentas cujo manejo requer prática; além disso, a rede se configura em uma comunidade com regras e normas entre seus usuários, facilitando o fluxo da comunicação e rompendo barreiras.

34. A atividade de Relações Públicas precisa aglutinar meios e recursos que deem liberdade à criação de públicos genuínos, adotando ações que promovam transformações sociais. No que se refere à comunicação dirigida, assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- () Não é neutra.
- () Articula-se com o direito à manifestação de todas as vertentes de opinião quanto aos tópicos de interesse público ou privado.
- () Propicia menores chances de se obterem resultados positivos em se tratando do relacionamento que se tem em vista.
- () Refere-se ao tipo de encaminhamento de mensagens.
- () Não resolve problemas relativos à percepção dos indivíduos quanto às mensagens transferidas.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – V – F – V.
- (B) F – V – F – F – V.
- (C) V – V – F – F – F.
- (D) F – F – V – V – F.
- (E) V – V – F – V – V.

35. Sob a perspectiva da atividade de Relações Públicas, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Público pode ser considerado o conjunto de pessoas ou organizações que se relacionam direta ou indiretamente com uma empresa ou com as quais ela interage.
- (B) O número e o tipo de públicos de uma organização dependem da natureza e das circunstâncias de suas operações.
- (C) É considerada prática incomum, as organizações informarem o público em geral sobre questões políticas e legais, por elas enfrentadas, para que componentes desse público ajudem a influenciar a opinião e o voto de representantes governamentais.
- (D) Muitos *sites* corporativos têm seções em que a empresa posiciona-se ante assuntos específicos de seu interesse e cuja solução depende do governo ou dos legisladores.
- (E) Os principais instrumentos usados para atingir os investidores e acionistas, tais como balanços anuais, relatórios financeiros, dados sobre produção e vendas, e informações de *marketing* pessoal, podem ser transpostos para a *internet*.

36. Considere os referenciais abaixo.

- I - Grau de dependência jurídica ou situacional da organização em relação a seus públicos, para sua constituição, existência e permanência no mercado.
- II - Maior ou menor grau de participação dos públicos nos negócios da empresa, na defesa de seus interesses e na sua promoção institucional e mercadológica.
- III- Grau de interferência que determinados públicos podem exercer sobre a organização e seus negócios.

Quais dos referenciais acima podem ser considerados para definir o conceito de público e para explicar seu relacionamento com a organização?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

37. Considere as afirmações abaixo sobre imagem e identidade organizacional.

- I - Imagem de empresa é a representação mental, no imaginário coletivo, de um conjunto de atributos e valores que funcionam como um estereótipo e determinam a conduta e as opiniões desta coletividade.
- II - Imagem é uma representação mental sobre a organização; identidade organizacional é o conjunto de elementos formais que representam visualmente a organização e que se configuram como uma representação sistematizada.
- III- Identidade organizacional refere-se aos valores básicos e às características atribuídas às organizações pelos públicos. Origina-se de três níveis de comunicação: o que a organização diz, o que ela realmente faz e o que seus públicos acham e dizem dela.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

38. Sob a perspectiva da comunicação integrada, qual das alternativas abaixo **NÃO** é considerada uma subárea ou instrumento da comunicação institucional?

- (A) Publicidade.
- (B) Relações públicas.
- (C) Assessoria de imprensa.
- (D) Propaganda institucional.
- (E) *Marketing* cultural.

39. Comunicação integrada é a filosofia

- (A) de comunicação que se processa dentro da organização, no âmbito das funções administrativas.
- (B) responsável por toda a produção comunicativa em torno dos objetivos mercadológicos, tendo em vista a divulgação publicitária dos produtos ou serviços da empresa.
- (C) que, por meio da gestão estratégica das relações públicas, é responsável pela construção e formação de uma imagem forte e positiva para a organização.
- (D) de comunicação que se processa nas organizações para informar o público interno e para promover os produtos e serviços para os públicos externos.
- (E) que direciona a convergência das diversas áreas, permitindo uma atuação sinérgica.

40. No que se refere às relações de poder nas organizações, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O poder condigno obtém a sujeição da outra parte pela potencial capacidade de lhe impor uma consequência consideravelmente desagradável ou dolorosa pela não sujeição.
- (B) O poder compensatório obtém a sujeição da outra parte a partir de uma recompensa positiva ao ato em conformidade com a vontade daquele que se impõe.
- (C) O poder condicionado é exercido quando, através da persuasão, educação ou compromisso voluntário, consegue-se submeter o indivíduo ou grupo à vontade alheia.
- (D) Poder significa, independentemente de qual seja sua base, a possibilidade de o indivíduo fazer triunfar, no seio de uma relação social, sua própria vontade, mesmo contra resistências.
- (E) O poder simbólico, que tem a propriedade e a riqueza como fontes de poder, se estabelece no seio das organizações por meio de processos dialógicos que visam promover a submissão hierárquica.